

**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO (IT):  
PREPARACIÓN DE MUESTRAS PARA ENVÍO AL SERVICIO****OBJETO Y ALCANCE**

En esta instrucción de trabajo se especifica la forma adecuada de preparación de muestras por parte del cliente para asegurar que dichas muestras lleguen en buen estado al laboratorio y correctamente identificadas con el fin de evitar posibles percances.

**RESPONSABILIDADES****Personal del servicio***Enviar por email esta IT al cliente a través del enlace a nuestra web.***CONTENIDO****PREPARACIÓN DE MUESTRAS****1. Tipo de recipientes**

En el caso de extractos líquidos se recomiendan los siguientes recipientes:

- Viales de plástico herméticamente cerrados.
- Tubos Eppendorf.

Para el envío de muestras sólidas podrán enviarse en los siguientes recipientes:

- Botes o bolsas de plástico con cierre
- Sobres de papel (sólo para el caso de muestras de plantas).

**2. Identificación**

Todas las muestras deberán llevar un nombre o código de identificación asignado por el cliente. Se recomienda que este código no supere los 10 caracteres y que, en la medida de lo posible, se trate de códigos simples y correlativos para minimizar al máximo posibles errores o confusiones. La identificación deberá hacerse con tinta indeleble o lápiz para el caso de los sobres de papel.

**MUY IMPORTANTE** → En los viales, tubos de plástico y Eppendorf se recomienda poner un trozo de cinta adhesiva transparente encima del nombre rotulado, ya que por el transporte y el roce entre recipientes los nombres podrían borrarse.

**3. Soporte**

Se recomienda enviar las muestras en cajas de cartón o plástico con tapa. En el caso de que se trate de extractos líquidos, lo ideal sería enviar las muestras ordenadas y metidas en gradillas. Deberán evitarse huecos y zonas vanas en la caja de transporte, de manera que las muestras no puedan moverse dentro del paquete.

## INSTRUCCIÓN DE TRABAJO (IT): PREPARACIÓN DE MUESTRAS PARA ENVÍO AL SERVICIO

### 4. Hoja de identificación

En el interior de la caja o bolsa se recomienda enviar una hoja impresa con el listado de muestras, códigos o cualquier otro dato relevante. Esta misma información debió registrarse previamente en el formulario de la solicitud de análisis vía web.

### 5. Embalaje exterior

En el exterior del paquete deberán incluirse los datos de procedencia de las muestras (remitente), así como el destinatario, indicando claramente que las muestras se dirigen al SERVICIO DE ANÁLISIS.

MUY IMPORTANTE → En el caso de que las muestras necesiten conservación en frío, esta condición deberá indicarse expresamente en el exterior del paquete.

### OTRAS CONSIDERACIONES

- La cantidad de muestra mínima recomendada dependerá del tipo de muestras y de los análisis a realizar.
- Las muestras se inspeccionarán a su llegada al Servicio de Análisis. Se rechazarán todas aquellas que no estén debidamente identificadas o cuyos recipientes estén dañados y se imposibilite la correcta realización de los análisis.

**En el caso de tener alguna necesidad especial o duda, podrá consultarlo con el personal del servicio en el correo electrónico o teléfono situados en la parte superior de este documento.**

### HISTÓRICO DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	Descripción de la actualización
121121	Creación
151121	Aprobación



**CSIC**



Instituto de  
Recursos Naturales  
y Agrobiología  
de Sevilla

## SERVICIO DE ANÁLISIS

[analisis@irnase.csic.es](mailto: analisis@irnase.csic.es)

Teléfono, ext.: 954624711 (208168/178)

Modelo:

IT\_01

Versión:

SA\_07

Fecha aprobación

15/11/2021

### INSTRUCCIÓN DE TRABAJO (IT): PREPARACIÓN DE MUESTRAS PARA ENVÍO AL SERVICIO