

**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO (IT):
PRAPARACIÓN DE MUESTRAS PARA ENVÍO AL SERVICIO****OBJETO Y ALCANCE**

Preparación de muestras a fin de asegurar que lleguen en buen estado al laboratorio y evitar percances durante su transporte y envío.

RESPONSABILIDADES**Personal del servicio**

Enviar por correo electrónico esta IT al cliente.

CONTENIDO**PREPARACIÓN DE MUESTRAS****1- Tipos de recipientes:**

- Tipo "Eppendorf": recipiente más adecuado. En caso de muestras molidas, no deberán superar los $\frac{3}{4}$ de la capacidad del recipiente para evitar derrames durante su transporte y manipulación.
- Viales con tapón de rosca o a presión: serán la segunda alternativa. Igualmente, no se deberán llenar por encima de $\frac{3}{4}$ de capacidad.
- Bolsas de plástico "zip" o sobres de papel: serán la última alternativa. No deberán superar $\frac{1}{3}$ de su capacidad. Al cerrarla quitaremos el aire para evitar burbujas que puedan ejercer presión entre sí causando su apertura durante el transporte.

2- Identificación:

Las muestras llevarán un código, nombre, o referencia asignado por el cliente. Este tendrá una longitud máxima de 10 caracteres.

- "Eppendorf" y viales: rotulado con tinta indeleble en la parte superior (tapa) y en el cuerpo. Llevarán el código de la muestra en ambos lados, idealmente cubierto con papel celo para evitar que se borre.
- Bolsas con cierre "zip" o sobre de papel: rotuladas con tinta indeleble con el código de la muestra en el frontal.

3- Soporte:

- Cajas de cartón o plástico con tapa. Para el caso de "Eppendorf" o viales, deben disponer de separaciones independientes. Las tapas de las cajas deberán asegurarse con una goma, cinta adhesiva o film que la sujete firmemente ala base, de forma que garantice que la tapa no se abrirá durante el transporte. Deben evitarse huecos y zonas vanas que permitan la movilidad de las muestras en el paquete. En ese caso, deben rellenarse con papel secante o cualquier otro material que amortigüe y evite el movimiento.

**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO (IT):
PRAPARACIÓN DE MUESTRAS PARA ENVÍO AL SERVICIO****4- Hoja de registro:**

En el interior de la caja o bolsa, llevará plegada una hoja impresa con el listado de muestras, códigos, naturaleza y cualquier dato relevante, como tratamientos, indicados previamente en la solicitud.

5- Embalaje:

Debe incluir una etiqueta con todos los datos de procedencia (remitente) y posible necesidad de conservación especial (refrigeración, congelación) de las muestras a su llegada.

En el caso de tener alguna necesidad especial o duda, podrá consultarlo con el personal del servicio en el correo o teléfono situados en la parte superior del documento.

VERSIÓN	Descripción de la actualización
190221	Adaptación a la plantilla del sistema de calidad IRNAS
030320	Creación