

¿Qué es el IRNAS?

El Instituto de Recursos Naturales y Agrobiología de Sevilla es un instituto de investigación de la Agencia Estatal (CSIC). Fundado en 1952, tiene 4 departamentos y 13 grupos de investigación, del Área Vida. La mayor parte de sus líneas de investigación están relacionadas con la explotación y mantenimiento de áreas agrícolas y forestales, la reducción del impacto negativo de las actividades productivas en el ambiente y la conservación los recursos suelo y agua.

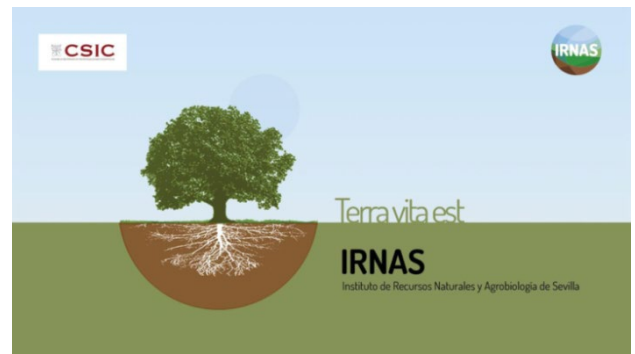
Director: José Enrique Fernández Luque
Vicedirectora: Ana Z. Miller
Vicedirector: José Manuel Colmenero Flores
Gerente: M^a Ángeles Álvarez González

Ubicación y horario del centro

Av. Reina Mercedes 10. Sevilla. E-41012 (España). Tel:(+34) 95 462 471 1

www.iras.csic.es

El horario de apertura del Centro es de 07:00 a 19:00, de lunes a viernes. Las autorizaciones de entrada y permanencia en el instituto fuera del horario laboral se otorgarán según el motivo y la categoría profesional. Los visitantes o acompañantes no podrán, bajo ningún concepto, acceder a la zona de laboratorios y deberán permanecer en el vestíbulo.



Fase de bienvenida

Reunión de Bienvenida: con el Investigador Responsable y Dirección o Gerencia, para mostrar las características generales del Instituto. En esta reunión debe estar presente, el Delegado de PRL o la persona asignada por la Dirección como colaboradora en materia preventiva.

Leer el [MANUAL DE ACOGIDA DEL IRNAS](#) completo

Especificaciones de tu puesto:

El Jefe de Departamento o responsable te informará de:

- Estructura del departamento al que te incorporas
- Objetivos y actividades principales del Departamento
- Procesos de trabajo del Departamento
- Conocimiento de las herramientas de comunicación interna y aprendizaje de su manejo
- Programas formativos (presenciales y online)
- Gestión de residuos

A quién acudir, si ...

1. Tengo un problema con mi situación administrativa.

La responsable de las cuestiones administrativas es M^a Ángeles Álvarez, Gerente del Instituto. Desde la Gerencia se coordinan los servicios de Administración, Biblioteca, Informática, y Mantenimiento.

Si tu problema administrativo está relacionado con problemas de acceso a las instalaciones, permisos, vacaciones o actividades formativas, contacta directamente con la Gerente gerencia.iras@csic.es o con Alicia Prieto Alicia@iras.csic.es

Si las **condiciones de tu contrato**, beca, horario, vacaciones, seguridad social, muface..., contacta con Rocío Carmona rocio.carmona@iras.csic.es.

2. Tengo que tramitar una compra de material o una inscripción a un congreso y desconozco el proceso legal para su trámite.

Antes de realizar ninguna gestión, consulta a Alfonso Lara (a.l.s@csic.es), quien te explicará el proceso y te ayudará con todo el trámite.

3. Tengo que realizar un viaje o una estancia breve. ¿Cuál es el proceso? ¿Quién puede ayudarme? ¿Puedo pedir un anticipo?

Alfonso Lara (a.l.s@csic.es) resolverá tus dudas. No olvides tramitar con anterioridad la solicitud de comisión de servicios que deberás firmar y tener el visto bueno del Investigador Responsable y del Director del Instituto. La solicitud deberás entregársela a la Secretaria de Dirección. Además, ponte en contacto con Paqui Vidal o Gloria Mesa para que gestione tu seguro médico en el extranjero.

4. Necesito saber si se ha hecho efectivo el pago de una factura, de una inscripción a un congreso o de un anticipo.

El responsable de la gestión de la tesorería es el habilitado pagador, Rosario Maldonado (habilitacion.iras@csic.es).

5. ¿Cómo puedo conseguir una cuenta de correo electrónico o acceder a la intranet?

Los informáticos del IRNAS son Francisco Moreno (fms@irnase.csic.es) y Francisco Mayol (mayol@irnase.csic.es). Ellos te proporcionarán acceso.

6. Necesito entrevistarme con el Director, tramitar o renovar un permiso de estancia, reservar el salón de actos o la sala de reuniones.

Alicia Prieto (alicia@iras.csic.es) es la Secretaria de Dirección. Ella gestionará tu solicitud.

7. Necesito acceso a un libro o revista

 Rafael Ruiz (rarufe@irnase.csic.es) es el responsable de la Biblioteca.

8. Mis dudas están relacionadas con la Prevención de Riesgos Laborales:

Personal que puede ayudarte:

- El Director, la Gerente o Alicia Prieto (alicia@iras.csic.es).
- Los Responsables de PRL de los laboratorios.
- Antonio Ruiz (antonio.ruiz@csic.es), Supervisor Instalación Radioactiva.
- Rafael Ruiz (bibirna@irnase.csic.es), para la gestión de botiquines y reconocimientos médicos y vacunas.
- Delegados de PRL
- Servicio de PRL Andalucía (sprlsevilla@csic.es).

9. ¿Cómo gestiono los residuos?

José María Alegre (alegre@irnase.csic.es), para la gestión de residuos.

10. Necesito contratar los Servicios Científico-Técnicos del Instituto.

En la página web del IRNAS puedes acceder a todos los servicios, y encontrarás el formulario de solicitud, requisitos de las muestras, calendario y tarifas.

Prevención de Riesgos Laborales (PRL)

Seguimiento de normas de seguridad y utilización obligatoria de EPIs

El IRNAS tiene la obligación y el compromiso de velar por la seguridad de sus trabajadores, dirigiendo sus actividades al cumplimiento la Ley 31/95 de PRL, el Estatuto de los Trabajadores, el Plan de Prevención del CSIC, y de todas las Directivas europeas que se desarrollen. Leer [NORMAS PRL DEL IRNAS](#)

¿Qué tengo que hacer antes de comenzar a trabajar en un laboratorio?

- Leer el MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO DEL CSIC (www.csic.es).
- Leer el [MANUAL DE RADIOPROTECCIÓN](#) y seguir las instrucciones del supervisor Antonio Ruiz (Antonio.ruiz@csic.es).
- Rellenar el impreso de conocimiento de los riesgos laborales en laboratorios que entregará tu responsable.
- Conocer y utilizar las medidas de protección adecuadas a cada actividad y que el responsable te facilitará.

¿Qué tengo que hacer antes de salir a trabajar al campo?

- Leer las [NORMAS APLICABLES A TRABAJOS DE CAMPO](#)
- Solicitar previamente en Administración la ORDEN DE SERVICIO correspondiente Alfonso Lara (a.l.s@csic.es)
- Seguir las instrucciones del responsable y personal de mantenimiento (manejo del vehículo, comprobación de su estado, seguro...). Sólo el personal con vinculación laboral con el Instituto está autorizado a manejar los vehículos oficiales.
- Utilizar las herramientas y los equipos de protección individual (EPIs) adecuados a cada actividad.

¿Qué hacer en caso de accidente?

Si se considera **LEVE**

- Realizar las actuaciones de **primeros auxilios**, utilizar los botiquines, duchas y lavaojos situados en las entradas de los laboratorios. Avisar a los responsables de la dependencia.
- Notificar** a Dirección (Alicia Prieto).
- Acudir a la Mutua** correspondiente con el volante que le haya facilitado el personal de prevención.
- Una vez atendido entregar en Dirección todos los informes generados.

Si se considera el accidente **GRAVE**,

- Realizar las actuaciones de **primeros auxilios**, utilizar los botiquines, duchas y lavaojos situados en las entradas de los laboratorios. Avisar a los responsables de la dependencia.
- Acudir preferentemente al Centro Hospitalario** de [FREMAP](#) / [ASEPEYO](#) / [mutuas MUFACE](#) y si no es posible, al hospital más cercano.
- Notificar** a Dirección
- Una vez atendido entregar en Dirección todos los informes generados.

EN CASO DE ACCIDENTE EN EL EXTRANJERO, POR MUY LEVE QUE SEA, DEBEN SEGUIRSE LAS MISMAS INDICACIONES.

Si no se notifica el accidente al Instituto en el momento que ocurra o se utiliza una mutua que no corresponda, la factura de la asistencia médica recibida llegará al propio trabajador.

¿Qué tengo que hacer en caso de emergencia?

Ante todo mantén la calma, da la **señal de aviso**, protégete, y si puedes actuar, actúa mientras llegan los equipos de emergencia del instituto. Sigue sus instrucciones.

¿Qué mutua de accidente me corresponde?



Teléfonos de interés

Servicio de Prevención de Sevilla

Angel Lara, Joaquín Jesús Quirós, Álvaro Ramos
Delegación del CSIC en Andalucía. Avda M. Luisa s/n. Pab. del Perú (Casa de la Ciencia) Tfno. 954232349

Área de PRL del CSIC

Serrano 113 posterior, Madrid. Tfno. 915681923

EMERGENCIAS 112

Información toxicológica 915 620 420

Urgencias Mutua FREMAP 900 610 061

FREMAP ACCIDENTES Avda. de Jerez s/n. Tfno. 954249100

WELCOME PLAN

What is IRNAS?

Since 1953 the Institute of Natural Resources and Agrobiology of Seville (CSIC) develops basic and applied scientific activities whose main goal is optimizing the use and conservation of natural resources, soil, water and plant.

Director: José Enrique Fernández Luque
Vicedirector: Ana Z. Miller
Vicedirector: José Manuel Colmenero Flores
Manager: M^a Angeles Alvarez González



Location

Av. Reina Mercedes 10. Sevilla. E-41012 (España). Tel:(+34) 95 462 4711

www.iras.csic.es

The opening hour of the IRNAS is from 07:00 to 19:00, Monday to Friday. Authorizations for entry and stay in the institute after hours will be allowed by the Director under security conditions. Visitors cannot, under any circumstances, access to the area of laboratories and must remain in the lobby.

Welcome phase

Welcome Meeting: the main researcher and Director or Manager will show the general characteristics of the Institute. The responsible people of Occupational Health and Safety in this meeting must be present.

Read the full HOST HANDBOOK OF IRNAS.

Job specifications:

The Head of Department or responsible will inform you of:

- Structure of the department to which you join.
- Objectives and main activities.
- Working processes.
- Internal communication tools.
- Training programs.
- Waste management.

to whom you can turn, if...

1. I have a problem with my administrative situation.

Responsible for administrative matters is M^a Angeles Alvarez, Manager of the Institute. From Management Services Administration, Library, Computer office, Maintenance, Experimental Farm, or Technical Assistance and Analyses Service are coordinated.

If you are permanent staff and your administrative problem is related to working conditions, access to facilities, permits, holidays or training activities, contact with gerencia.iras@csic.es or Alicia@iras.csic.es

If you are temporary staff or fellow, contact Rocío Carmona, rocio.carmona@iras.csic.es. She will explain the basic questions about the conditions of your contract, grant, hours, holidays, etc.

2. My boss has asked me to manage an acquisition or an inscription to a conference and I do not know the legal processes.

Before making any administrative task, ask Alfonso Lara (a.l.s.@csic.es). He will help you with the whole process.

3. I have to make a trip or a short stay. Which is the process? Who can help me? Can I get an advance?

Alfonso Lara (a.l.s.@csic.es) will resolve your doubts. Do not forget to process always prior to any travel the service commission which must be signed and approved by the main researcher and Director of the Institute. The form must be given to Alicia Prieto.

4. I need to know if the payment of an invoice, an inscription to a conference or a down payment have been made.

The responsible for treasury management is Rosario Maldonado (habilitacion.iras@csic.es).

5. How I can get an email account or access the intranet?

Computer staff of IRNAS are Francisco Moreno (fms@irnase.csic.es) and Francisco Mayol (mayol@irnase.csic.es). They will provide access.

6. I need to meet with the Director or Manager, to process or renew an access permit, to reserve the assembly hall or meeting rooms.

Alicia Prieto (alicia@iras.csic.es) will handle your request.

7. I need access to a book or journal.

Rafael Ruiz (bibirna@irnase.csic.es) is responsible for the Library.

8. And if my doubts are related to the Occupational Health and Safety:

There are a few people who can help:

Director, Gerente, and Alicia Prieto (alicia@irnas.csic.es), the spokesman for the Board Institute for all matters of Occupational Health and Safety.

Your boss and the responsible staff in laboratories.

9. Waste management in laboratories.

José María Alegre (alegre@irnase.csic.es) will explain the way.

10. Apply for Technical Services.

You can find all the details of our scientific-technical services in our web.

Occupational health and safety (OHS)

Monitoring of safety standards and mandatory use of Individual Protection Equipment (IPE)

The IRNAS has the obligation and commitment to ensure the safety of its workers, directing its activities to fulfill the Spanish Law 31/95 PRL, the CSIC Plan, the Workers' Statute, and all European Directives. Read **OHS Instructions** of IRNAS.

What to do before working in a laboratory?

- Read the LABORATORY SAFETY MANUAL (www.csic.es).
- Read the RADIATION SAFETY MANUAL and follow the instructions of the supervisory.
- Fill the acknowledge of laboratory risks form.
- Know and use individual protection equipment properly.

What to do before going to work outdoors?

- Read the FIELD WORK MANUAL.
- Ask for order service at administration (a.l.s@irnas.csic.es).
- Follow the instructions of maintenance staff (vehicle handling, check their status, insurance ...). Only staff is authorized to drive official vehicles.
- Use tools and individual protective equipment (IPE) properly for each activity.

What to do in case of accident?

Mild injury:

- Get first aids, use medicine first-aid kit, showers and eyewash at the entrances of laboratories. Tell your responsible about the injury.
- Notify to Alicia Prieto.
- Get Medical care.
- Once attended deliver all reports generated to Alicia Prieto.

Serious injury:

- Get first aids, use first-aid kits, showers and eyewash at the entrances of laboratories. Tell your responsible about the injury.
- Get medical care in your job health company (FREMAM/ASEPEYO/MUFACE...) and if not possible, to the nearest hospital.
- Notify Alicia Prieto.
- Once attended deliver all reports generated.

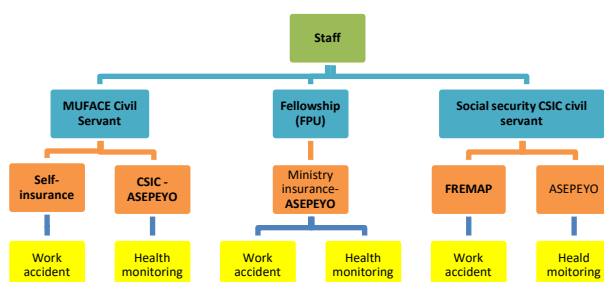
Follow the same instructions if accident is abroad.

If the accident is not reported to the Institute at the time it occurs or a not corresponding health company is used, the worker will receive the medical invoice.

What to do in case of emergency?

Keep calm, alert, protect yourself. Act if possible till emergency teams arrive.

Which is my work accident insurance?



Useful Phone numbers:

EMERGENCY 112

Toxicological information 915620420

Emergency Mutual FREMAP 900 610 061

FREMAM ACCIDENTS Avda. De Jerez s / n. Tel. 954249100

Head Occupational Health and Safety staff in CSIC

113 Serrano, Madrid. Tel. 915681927/25/23

Coordinator in Seville

Angel Lara, Joaquin Jesús Quirós

Delegation of CSIC in Andalusia. Avda M. Luisa s/n. Pabellón of Peru Tel. 954 232 349